

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2018 п. Пограничный 57

**Об организации и проведении**

**государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального района в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 26.12.2013

№ 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в Пограничном муниципальном районе в 2018 году

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций на территории Пограничного муниципального района в 2018 году (приложение № 1);

1.2. Состав межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации на территории Пограничного муниципального района (приложение № 2);

1.3. Положение о межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации на территории Пограничного муниципального района (приложение № 3).

2. Отделу народного образования администрации Пограничного

муниципального района (Панкова):

2.1. Организовать подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году для выпускников 9, 11-х (12-х) классов общеобразовательных организаций Пограничного муниципального района;

2.2. Согласовать с отделом надзорной деятельности Пограничного муниципального района управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Приморскому краю (Кирсяев) вопрос проверки готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) к проведению государственной итоговой аттестации;

2.3. Предоставить до 15 августа 2018 года в администрацию Пограничного муниципального района информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году.

3. Мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (Шумакова) обеспечить доставку контрольно – измерительных материалов (далее - КИМ) ОГЭ из РЦОИ г. Владивосток, ул. Куйбышева 1, индивидуальных комплектов участников ЕГЭ из Управления специальной связи России по Приморскому краю

г. Владивосток, экзаменационных материалов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток.

4. Рекомендовать:

4.1. Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Пограничная ЦРБ» (Богородецкий) обеспечить работу пунктов медицинской помощи и дежурство медицинских работников в ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Отделу Министерства внутренних дел России по Пограничному муниципальному району (Душкин) обеспечить:

4.2.1. Охрану общественного порядка в ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации, а также безопасность при перевозках организованных групп детей по маршрутам следования к ППЭ и обратно;

4.2.2. Сопровождение доставки индивидуальных комплектов для участников ЕГЭ из Управления специальной связи России по Приморскому краю г. Владивосток в ППЭ и экзаменационных материалов из ППЭ в Региональный центр обработки информации ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пограничного муниципального района

Н.М. Михлик

Глава администрации

муниципального района Н.А. Тодоров

В.В. Федореева

21-5-77

ПК № 7- 2 Администрации ПМР

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации Пограничного муниципального района

от \_27.02 2018 № 57

**План**

**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 (12) классов общеобразовательных организаций**

**Пограничного муниципального района в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году.** | | | | |
| **1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В. | |
| **2** | Выявление учителей, учащиеся которых получают стабильно низкие результаты во время прохождения ГИА | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В. | |
| **3** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференции, семинарах, совете руководителей ОО и МО. | Август-ноябрь 2017 | ОНО администрации Пограничного МР,  руководители образовательных организаций. | |
| **4** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в районом публичном отчете. | До 01.08.2012. | Отдел народного образования. | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| **5** | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам | Июль-сентябрь 2017 | Руководители образовательных организаций. | |
| **6** | Реализация программ повышения квалификации учителей, работающих в 9-11 классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА. | Октябрь-декабрь 2017 года по отдельному плану | Федореева В.В.,  ШичкинаН. В. | |
| **7** | Реализация программ повышения квалификации учителей, чьи учащиеся показывают стабильно низкие результаты (математика базовый уровень, русский язык, математика профильный уровень, иностранный язык, обществознание, история, физика) | Январь 2018 года по отдельному плану. | Федореева В.В.,  ШичкинаН. В. | |
| **8** | Реализация программ повышения квалификации учителей, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ЕГЭ в 2018г. | Февраль-апрель 2018 по отдельному плану | Федореева В.В.,  ШичкинаН. В. | |
| **9** | Организация и проведение семинаров для руководителей районных и школьных методических объединений учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности УМО) | В течение 2017-2018 учебного года | Федореева В.В.,  ШичкинаН. В. | |
| **10** | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга, проведенного в ПК ИРО. | Ноябрь 2017 года | Федореева В. В. | |
| **11** | Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | До 01.09.2018. | Федореева В.В.,  образовательные организации. | |
| **12** | Организация проведения индивидуальных и групповых занятий для обучающихся | В течение 2017-2018 учебного года | Образовательные организации | |
| **13** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества их подготовки к прохождению ГИА | В течение 2017-2018 учебного года | Методический кабинет МКУ «ЦОД МОУ Пограничного МР», образовательные организации | |
| **14** | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | В течение 2017-2018 учебного года | Федореева В. В. | |
| **15** | Проведение мастер-классов для педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | В течение 2017-2018 учебного года | Шичкина Н. В | |
| 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **16** | Подготовка нормативных правовых актов районного уровня по организации и проведению ГИА в 2018 году на территории Пограничного муниципального района:  -утверждение состава школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;  -формирование базы данных по паспортам;  -организация работы по оптимизации выбора обучающимися 9,11 классов предметов для участия в итоговой аттестации;  -проведение работы по оптимизации выбора обучающимися 9,11 классов предметов для участия в итоговой аттестации (3 этапа);  -подготовка схемы проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году, формирование состава персонала ЕГЭ и ОГЭ;  -подготовка транспортной схемы доставки участников ЕГЭ к ППЭ;  -организация проведения пробного ЕГЭ;  -организация проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в пограничном муниципальном районе.  Методические и информационные письма в ОО:  -по организации и проведению ЕГЭ;  -по организации и проведению ОГЭ;  -по организации и проведению ГВЭ;  -по организации проведения ГИА для участников с ОВЗ;  -по информированности общественности;  -об организации и проведении совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ГИА;  -об организации и проведении родительских собраний по вопросам проведения ГИА;  -об организации выездных «горячих» линий по вопросам ГИА;  -о межведомственном взаимодействии в рамках подготовки к ГИА;  -о формировании ФИС и РИС;  -по организации работы по психологической подготовке обучающихся к прохождению ГИА. | Октябрь 2017  Февраль 2018  Апрель 2018 | Федореева В.В.,  образовательные организации. | |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **17** | Реализация программ повышения квалификациипо направлению подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ (в целях обновления составов предметных комиссий) | январь-май 2018 года | | Федореева В.В,  Шичкина Н.В. |
| **18** | Реализация программ повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов предметных комиссий ЕГЭ (осуществляется непосредственно перед проверкой КИМ ЕГЭ) | в период проведения ЕГЭ | | Федореева В.В,  Шичкина Н.В |
| **19** | Реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки председателей и заместителей председателей предметных комиссий ОГЭ | январь-май 2018 года | | Федореева В.В,  Шичкина Н.В |
| **20** | Подготовка экспертов предметных комиссий ОГЭ (проводится на местах председателями предметных комиссий, обученными в ПК ИРО) | январь-май 2018 года | | Федореева В.В,  Шичкина Н.В |
| **21** | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - руководителей ППЭ;   * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ;   членов конфликтной комиссии | март-июнь 2018 года | | Федореева В.В,  Шичкина Н.В |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **22** | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2017 года:   * сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки (выпускники 11 классов с 07.08. по 21.08.2017); * проведение ГИА по расписанию Минобрнауки РФ | Август - сентябрь 2017 года | | Федореева В.В. |
| **23** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году | Ноябрь 2017 года | | Федореева В.В.,  бразовательные организации. |
| **24** | Формирование состава территориальной экзаменационной, предметной и конфликтной комиссий | декабрь2017 года | | Федореева В.В. |
| **25** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | По срокам Минобрнауки | | Федореева В.В.,  бразовательные организации |
| **26** | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими он-лайн видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | В течение всего периода ГИА | | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г. |
| **27** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии. | В течение всего периода ГИА | | Федореева В.В. ,  Петухов Е.А. |
| **28** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | В течение всего периода ГИА | | Образовательные организации. |
| **29** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:  - выпускников образовательных организаций 2017-2018 учебного года;  -обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;  -выпускников прошлых лет;  -лиц, не прошедших ГИА в 2017 году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Ноябрь 2017 года | | Федореева В.В.,  образовательные организации. |
| **30** | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее - Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:  -сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;  -сведения об участниках ЕГЭ;  -форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающегося к той или иной категории;  -место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);  -сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;  -сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;  -распределение обучающихся, участников ЕГЭ и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА; распределение общественных наблюдателей по ППЭ  -сведения об использовании экзаменационных материалов;  -сведения об экзаменационных работах ГИА (обработка);  -сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  -результаты рассмотрения апелляций; | До 20.12.2017  До 01.02.2018  Не позднее, чем за 2 недели до экзамена  Не позднее, чем за 2 недели до экзамена  Не позднее, чем за 3 дня до экзамена  Не позднее, чем за сутки до экзамена  В течение суток со дня проведения экзаменов По русскому языку - не позднее 5 календарных дней после экзамена, по математике (профильный уровень) - не позднее 4 дней по остальным предметам – не позднее 3 дней  В течение суток со дня подачи апелляции  Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | | Федореева В.В.  образовательные организации. |
| **31** | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов предметных комиссий; * членов конфликтной комиссии. | До 31.12.2017  До 01.03.2018  До 01.04.2018 | | Федореева В.В.,  образовательные организации. |
| **32** | Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ. | До 01.05.2018 | | Федореева В.В. |
| **33** | Организация и проведение итогового сочинения:   * в основной срок; * в дополнительные сроки. | По расписанию Минобрнауки | | Федореева В.В.,  образовательные организации. |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению | | | | |
| **34** | Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  -размещение информации на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального района;  -размещение информации в соцсетях ОК и « В контакте»;  -организация районных родительских собраний;  -организация и проведение выездных «горячих» линий;  -организация работы телефонов «горячей линии»;  -направление информационных писем в ОО;  -организация и проведение совещаний на муниципальном уровне уровне;  - организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА -11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам;  - организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО. | В течение 2017-2018 учебного года | | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г.,  образовательные организации. |
| **35** | Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА -11:   * организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА; * организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ!»; | В течение 2017-2018 учебного года | | Федореева В.В.,  образовательные организации. |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА- 11 | | | | |
| **36** | Контроль за организацией и проведением информационно­разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  -осуществление ежемесячного мониторинга по размещению ОО информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  -организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО, размещением соответствующей информации на сайтах ОО;  -участие в совещаниях руководителей ОО, общегородских и районных родительских собраниях, подготовленных МОУО;  -мониторинг ОО по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности. | Весь период | | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г. |
| **37** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  -мониторинг готовности ППЭ;  -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  -взаимодействие с РЦОИ;  -осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ;  -осуществление контроля за работой предметных и конфликтной | Весь период | | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г. |
| **Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
| **38** | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Пограничном муниципальном районе, включая расходы на обучение лиц привлекаемых к ГИА | Весь период | |  |
| **39** | Размещение заказов на поставку товаров. | Январь-февраль 2018 года. | |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации Пограничного муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

**Состав**

**межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации на территории**

**Пограничного муниципального района в 2018 году**

Михлик Н.М. - заместитель главы администрации Пограничного

муниципального района, председатель комиссии;

Панкова Н.Г. - начальник отдела народного образования администрации

Пограничного муниципального района, заместитель

председателя комиссии;

Федореева В.В. - главный специалист по школам отдела народного образования администрации Пограничного муниципального района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии**:

Богородецкий А.В. - врио главного врача КГБУЗ «Пограничная ЦРБ» (по согласованию);

Душкин А.Г. - начальник отдела министерства внутренних дел России по Пограничному муниципальному району (по согласованию).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы администрации Пограничного муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_

**Положение**

**о межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации на территории**

**Пограничного муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет цель создания межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации на территории Пограничного муниципального района (далее - комиссия) и порядок её деятельности.

2. Комиссия создана в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления Пограничного муниципального района, образовательных учреждений, иных организаций в решении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации на территории Пограничного муниципального района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативно-правовыми актами Пограничного муниципального района и настоящим Положением.

4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии, утверждает план работы и подписывает протоколы её заседаний. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Особое мнение членов комиссии излагается в письменной форме и прилагается к решению комиссии.

7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом народного образования администрации Пограничного муниципального района

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления / распоряжения /**

**Главы Пограничного муниципального района**

**«**Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального района

в 2018 году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы, фамилия | Дата поступления документа на согласование | Замечание, подпись | Дата согласования |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Н.М. Михлик |  |  |  |
| Начальник отдела делопроизводства, контроля и кадров | Е.В. Атаманчук |  |  |  |
| Начальник  юридического отдела | Т.П. Ташлыкова |  |  |  |
| Начальник отдела народного образования | Н.Г. Панкова |  |  |  |

**Постановление (распоряжение) разослать:**

1. Заместитель главы администрации Н.М. Михлик

2. Отдел народного образования администрации муниципального района

3.Отдел делопроизводства, контроля и кадров

4.Муниципальное казённое учреждение «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района»;

5.Отдел надзорной деятельности Пограничного муниципального района управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Приморскому краю;

6. Краевое государственное бюджетное учреждению здравоохранения «Пограничная ЦРБ»;

7.Отдел министерства внутренних дел России по Пограничному муниципальному району;

Готовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Федореева

подпись (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата